

Formblatt 2 „Längerfristige Fehlzeiten“ (ab dem elften Fehltag bei einem Fehlereignis)

Name des Schülers/der Schülerin: _____

Jahrgangsstufe: _____ Fortlaufende Nummer dieses Formblattes: _____

Geburtsdatum: _____

Zeitraum des Fehlens¹: _____

volljährig zum Zeitpunkt des Fehlens²: ja nein

Begründung³:

Es sind Klausuren betroffen: nein ja, in folgenden Fächern: _____

Ort, Datum

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten/
d. volljährigen Schülers/d. volljährigen Schülerin

¹ Versäumte Unterrichtsinhalte sind selbstständig aufzuarbeiten.

² Zutreffendes bitte ankreuzen.

³ Bescheinigungen Dritter (Ärzte, Fahrschule, Wettbewerbe usw.) werden bitte mit einem Tacker angeheftet. Beurlaubungen müssen im Vorfeld beantragt werden und werden ebenfalls beigelegt! (BL: Führerscheinprüfung, ein- bis zweitägige Beurlaubung; SL: längere Beurlaubung bzw. Beurlaubung in Zusammenhang mit Ferien(tagen))

Auflistung der Anzahl der versäumten Unterrichtsstunden je Unterrichtsfach zur Unterschriftenvorlage bei den Fachlehrkräften:

Fach	Summe der versäumten Unterrichtsstunden	Paraphe der Fachlehrkraft
Deutsch		
Englisch		
Französisch		
Italienisch		
Latein		
Spanisch		
Kunst		
Musik		
Literatur		
Musik praktisch		
Geschichte		
Geographie (EK)		
Erziehungswissenschaft (PA)		
Philosophie		
Sozialwissenschaften		
Mathematik		
Biologie		
Chemie		
Physik		
Religionslehre		
Sport		
Vertiefungskurs Deutsch		
Vertiefungskurs Englisch		
Vertiefungskurs Mathematik		
Projektkurs		

Nachschiebgenehmigung(en) von Klausuren (wird durch die Schulleitung ausgefüllt):

1. Klausur	2. Klausur
------------	------------