

### Beurlaubungsantrag für die Klassen 5 – 10\*

Name des Schülers/ der Schülerin: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Zeitraum der Beurlaubung: \_\_\_\_\_

Antragstext/-begründung:

---

---

---

---

---

Es sind Klassenarbeiten betroffen:  nein  ja, in folgenden Fächern: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift d. Erziehungsberechtigten

Stellungnahme der Schulleitung, der Klassenleitung:

genehmigt \_\_\_\_\_ (Datum, Unterschrift)

nicht genehmigt

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Begründung, Datum, Unterschrift)

\*Bescheinigungen Dritter (Sportverein, Wettbewerbe, Einladungen, Terminbestätigungen usw.) werden mit einem Tacker angeheftet. Beurlaubungen müssen im Vorfeld beantragt werden! (Klassenleitung: bis zu zweitägiger Beurlaubung; Schulleitung: längere Beurlaubung bzw. Beurlaubung in Zusammenhang mit Ferien(-tagen). Versäumte Unterrichtsinhalte sind selbstständig aufzuarbeiten. Die Dauer der Beurlaubung soll je Schuljahr insgesamt eine Woche nicht überschreiten.