



Fundamente **schaffen** – Werte **leben** – Wege **öffnen**

WebUntis-Handbuch

für Eltern

Inhaltsverzeichnis

Anlegen eines Accounts	1
Anmeldung bei der WebUntis-App	3
Passwort vergessen?	4
Abwesenheiten des Kindes vom Unterricht	4
Grundlegende Informationen zum Krankmelden	4
Wie melde ich mein Kind krank?	5
Krankmeldung über die App	5
Krankmeldung über die WebUntis Webseite	7
Kann ich sehen, wann mein Kind gefehlt hat?	8
Wie kann ich mein Kind vom Unterricht beurlauben?	9
Stundenplan und Vertretungsplan	9
Stundenplan in der App	10
Stundenplan auf der WebUntis-Webseite	11
Hausaufgaben	12
Hausaufgaben über die WebUntis-Webseite	12
Hausaufgaben über die App	14
Prüfungen	14
Prüfungen über die WebUntis-Webseite	15
Prüfungen in die App	16

Anlegen eines Accounts

Um WebUntis als Erziehungsberechtigter nutzen zu können, wird ein entsprechender Account benötigt. Dazu ist es notwendig, sich als Eltern selbst bei WebUntis zu registrieren. Pro Kind können bis zu zwei erziehungsberechtigten Personen einen eigenen Eltern-Account anlegen. Voraussetzung für einen eigenen Eltern-Account ist eine gültige E-Mail-Adresse, die der Schule bekannt ist.

Haben Sie mehrere Kinder am Zeppelin-Gymnasium, werden automatisch alle Kinder Ihrem Account zugeordnet. Einzige Voraussetzung ist dabei, dass Sie bei der Anmeldung aller Kindern dieselbe E-Mail-Adresse angegeben haben.

Wenn Sie noch keine E-Mail-Adresse hinterlegt haben, teilen Sie diese bitte der Schule über die Klassen-/Jahrgangsstufenleitung Ihres Kindes bzw. die Klassen-/Jahrgangsstufenleitungen Ihrer Kinder mit.

Zum Anlegen eines eigenen Accounts folgen Sie der folgenden Anleitung:

Schritt 1:

Gehen Sie zunächst auf die WebUntis-
Webseite: <https://webuntis.com/>



Schritt 2:

Suchen Sie in der Suchleiste nach dem
„Zeppelin-Gymnasium“ Lüdenscheid und
wählen sie es aus.



Schritt 3:

Sie befinden sich nun auf der WebUntis-Webseite des Zeppelin-Gymnasiums Lüdenscheid. Klicken Sie nun unter dem Login-Botton auf „Registrieren“.

Schritt 4:

Geben Sie als nächstes Ihre bei der Schule hinterlegte E-Mail-Adresse an und klicken Sie auf „Senden“.

Schritt 5:

Sie erhalten daraufhin eine E-Mail mit einem Aktivierungslink und einem Bestätigungscode. Folgen Sie den Anweisungen aus der E-Mail.

Schritt 6:

Als nächstes werden Ihnen Ihre Kinder angezeigt und Sie werden aufgefordert, ein Passwort für Ihren Account zu erstellen. Für das Passwort sind Groß- und Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen notwendig.

Klicken Sie auf „Speichern und Login“.

Fertig!



Nun besitzen Sie ein WebUntis-Eltern-Account. Ihre Logindaten setzen sich für weitere Logins aus Ihrer E-Mail-Adresse und dem in Schritt 6 von Ihnen vergebenen Passwort zusammen.

Anmeldung bei der WebUntis-App

WebUntis bietet für Endgeräte auch eine App-Version an. Diese ist im entsprechenden Store kostenfrei erhältlich.

Damit Sie sich in der App anmelden können, benötigen Sie einen entsprechenden WebUntis-Account. Wenn Sie einen Account besitzen, können Sie sich durch die folgenden Schritte in der App anmelden.

Schritt 1:

Laden Sie sich die App „Untis Mobile“ aus dem Ihrem Endgerät entsprechenden Store herunter und installieren Sie sie.



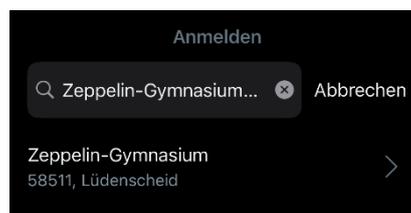
Schritt 2:

Öffnen Sie die App und klicken Sie auf „Anmelden“.



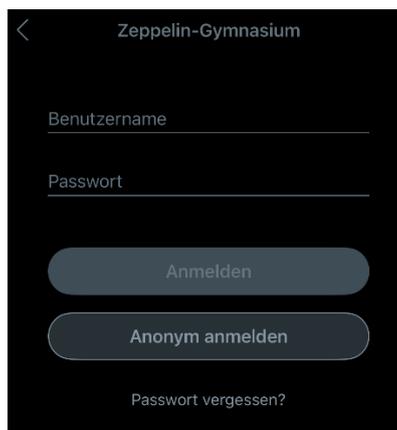
Schritt 3:

Geben Sie oben in der Suchleiste „Zeppelin-Gymnasium Lüdenscheid“ ein und wählen Sie so die richtige Schule aus.



Schritt 4:

Melden Sie sich mit Ihrer hinterlegten E-Mail-Adresse und Ihrem selbst erstellten Passwort an. Wenn Sie auf „Anmelden“ klicken, können Sie ab jetzt die App mit Ihrem Konto verwenden.



Passwort vergessen?

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie dieses selbständig zurücksetzen. Gehen Sie dazu entweder in der App oder auf die WebUntis-Webseite des Zeppelin-Gymnasiums und klicken Sie im Anmeldefenster unter Login auf „Passwort vergessen“. Folgen Sie den Anweisungen und setzen Sie ein neues Passwort.

Abwesenheiten des Kindes vom Unterricht

Grundlegende Informationen zum Krankmelden

Mit der Einführung der Eltern-Accounts für das digitale Klassenbuch am Zeppelin-Gymnasium erfolgt auch der Übergang zum digitalen Krankmeldeverfahren.

Anstatt morgens in der Schule anrufen zu müssen, haben Sie jetzt die Möglichkeit, morgens vor Schulbeginn die Abwesenheit digital über WebUntis zu melden.

Für den Fall, dass Ihr Kind ohne eine solche digitale Krankmeldung fehlt, werden Sie als Eltern über Ihren Eltern-Account über die Abwesenheit Ihres Kindes informiert. Bitte nehmen Sie in einem solchen Fall Kontakt mit der Schule auf.

Wichtig: Eine Krankmeldung Ihres Kindes über Ihren Eltern-Account ersetzt **NICHT** die schriftliche Entschuldigung. Diese ist weiterhin **unverzüglich** nach Wiederaufnahme des Unterrichts bei der Klassenleitung abzugeben. Für Schülerinnen und Schüler der Oberstufe gilt das bekannte Entschuldigungsverfahren der Oberstufe.

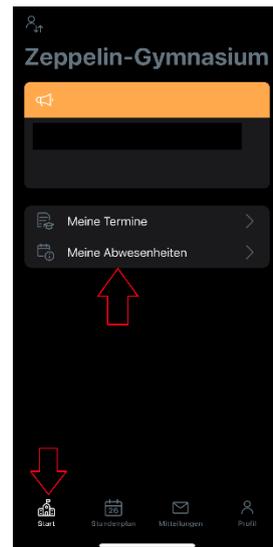
Wie melde ich mein Kind krank?

Eine Krankmeldung Ihres Kindes können Sie sowohl über die App als auch über die WebUntis-Webseite des Zeppelin-Gymnasiums vornehmen. Folgen Sie dazu einer der folgenden Anleitungen:

Krankmeldung über die App

Schritt 1:

Öffnen Sie die Untis App und gehen Sie über „Start“ auf „Meine Abwesenheiten“.



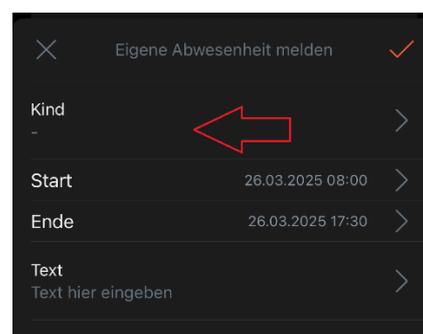
Schritt 2:

Um eine neue Krankmeldung Ihres Kindes anzulegen, klicken Sie oben rechts auf das orangefarbene Plus-Symbol.



Schritt 3:

Es öffnet sich die Detailansicht der anzulegenden Krankmeldung. Stellen Sie sicher, wenn Sie mehrere Kinder am Zeppelin-Gymnasium haben, dass in der Zeile „Kind“ das richtige Kind ausgewählt ist.

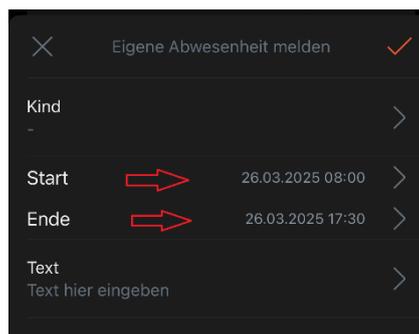


Schritt 4:

Wählen Sie in den Zeilen „Start“ und „Ende“ das Datum und die Uhrzeit des Zeitraums, für das Sie Ihr Kind krankmelden wollen. Standardmäßig sind als Uhrzeiten auf 8:00 Uhr und 17:30 Uhr eingestellt.

Wichtig:

- Auch wenn als Start 8:00 Uhr und als Ende 17:30 Uhr angegeben werden, werden nur die verpassten Unterrichtsstunden Ihres Kindes als Fehlzeiten erfasst. Sie müssen daher bei der Abwesenheit nicht auf die genaue Stundenzahl des Tages achten.
- Sie können Ihr Kind auch für mehrere Tage in Folge krankmelden.



Close: X, Title: Eigene Abwesenheit melden, Confirm: ✓

Kind: - >

Start: 26.03.2025 08:00 >

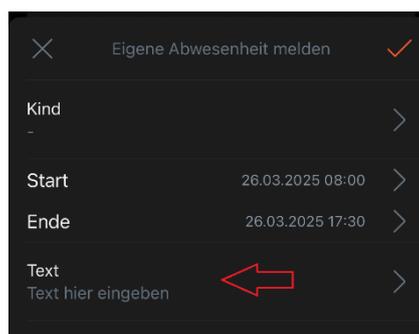
Ende: 26.03.2025 17:30 >

Text: Text hier eingeben >

Schritt 5:

In der Zeile „Text“ können Sie eine optionale Nachricht für die Lehrkräfte Ihres Kindes verfassen, die mit der Abwesenheit angezeigt wird.

Klicken Sie anschließend auf den Hacken in der oberen rechten Ecke und bestätigen Sie so die Krankmeldung.



Close: X, Title: Eigene Abwesenheit melden, Confirm: ✓

Kind: - >

Start: 26.03.2025 08:00 >

Ende: 26.03.2025 17:30 >

Text: Text hier eingeben >

Krankmeldung über die WebUntis Webseite

Schritt 1:

Loggen Sie sich auf der WebUntis-Webseite ein und klicken Sie im Menü auf der linken Seite auf „Abwesenheiten“.

Schritt 2:

Wenn Sie mehrere Kinder am Zeppelin-Gymnasium haben, stellen Sie sicher, dass Sie oben links das richtige Kind ausgewählt haben, für das Sie die Krankmeldung eintragen wollen.

Schritt 3:

Klicken Sie in der Hauptansicht unten links auf „Abwesenheit melden“.

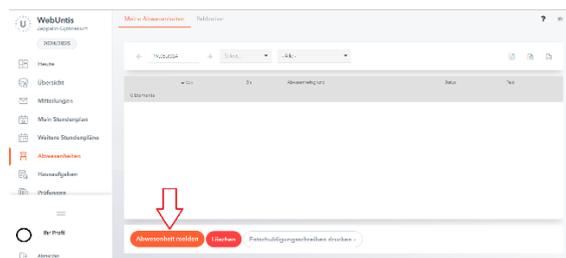
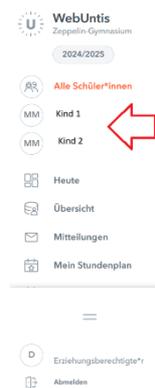
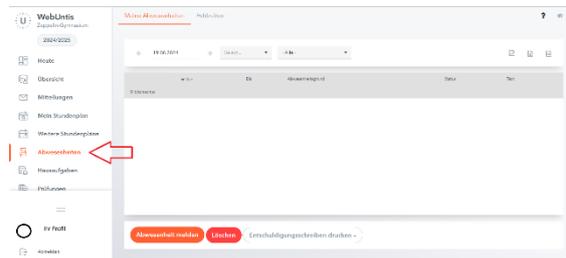
Schritt 4:

Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie den Zeitraum der Krankmeldung einstellen können. Wählen Sie in der Zeitraumzeile den Anfang und das voraussichtliche Ende der Krankmeldung, für das Sie Ihr Kind krankmelden wollen.

Standardmäßig sind als Uhrzeiten 8:00 Uhr und 17:30 Uhr eingestellt.

Wichtig:

Auch wenn als Start 8:00 Uhr und als Ende 17:30 Uhr angegeben werden, werden nur die verpassten Unterrichtsstunden Ihres



Abwesenheit melden ✕

Zeitraum

26.3.2025 08:00	26.3.2025 17:30
-----------------	-----------------

Anmerkung

Speichern
Abbrechen

Kindes als Fehlzeiten erfasst. Sie müssen daher bei der Abwesenheit nicht auf die genaue Stundenzahl des Tages achten.

Schritt 5:

In der Zeile „Anmerkungen“ können Sie eine optionale Nachricht für die Lehrkräfte Ihres Kindes verfassen, die mit der Abwesenheit angezeigt wird.

Klicken Sie anschließend auf „Speichern“ und bestätigen Sie so die Krankmeldung.



Sollten Sie eingetragene Krankmeldungen wieder löschen oder verändern müssen, schreiben Sie bitte der Klassenleitung Ihres Kindes eine Mail. Sollte Ihr Kind in der Oberstufe sein, richten Sie die Mail an die Jahrgangsstufenleitung.

Wichtig: Sollte Ihr Kind an einer **meldepflichtigen Erkrankung** (vgl. Liste auf der Homepage des Zeppelin-Gymnasiums) erkrankt sein, **MUSS** die Schule weiterhin telefonisch über das Sekretariat über diese Erkrankung informiert werden.

Kann ich sehen, wann mein Kind gefehlt hat?

Sie können alle Fehlzeiten Ihres Kindes bzw. Ihrer Kinder sowohl in der App als auch auf der WebUntis-Webseite des Zeppelin-Gymnasiums einsehen.

Dazu öffnen Sie entweder die App und rufen unter „Start“ und „Meine Abwesenheiten“ die Liste auf oder Sie loggen sich über die WebUntis-Webseite ein und klicken dort auf der linken Seite auf „Abwesenheiten“.

Beachten Sie, dass Sie den Filter auf den entsprechenden Zeitraum einstellen und dass Sie das richtige Kind ausgewählt haben, wenn Sie mehrere Kinder am Zeppelin-Gymnasium haben.

In den jeweiligen Listen wird Ihnen auch der Entschuldigungsstatus ([offen], [entschuldigt], [nicht entschuldigt], ...) angezeigt.

Wie kann ich mein Kind vom Unterricht beurlauben?

Beurlaubungen sind, wie bisher, nur nach vorheriger Antragsstellung möglich. Hierbei sind zwei Fälle zu unterscheiden:

1. Ich möchte mein Kind für einen Tag beurlauben lassen.

Sollte der Tag unmittelbar vor oder nach den Ferien, Feiertagen oder einem verlängerten Wochenende liegen, ist der Beurlaubungsantrag mit Begründung über die Klassen-/Jahrgangsstufenleitung an die Schulleitung zu richten.

Für alle anderen eintägigen Beurlaubungen ist der Beurlaubungsantrag mit Begründung direkt an die Klassen-/Jahrgangsstufenleitung zu richten.

2. Ich möchte mein Kind für mehr als einen Tag beurlauben lassen.

In solchen Fällen ist der Beurlaubungsantrag mit Begründung ausschließlich über die Klassen-/Jahrgangsstufenleitung an die Schulleitung zu richten.

Wenn der Beurlaubungsantrag genehmigt wird, wird die Abwesenheit durch die Schule im digitalen Klassenbuch eingetragen und kann von Ihnen unter Abwesenheiten eingesehen werden.

Stundenplan und Vertretungsplan

Mit WebUntis haben Sie die Möglichkeit, den Stundenplan Ihrer Kinder einzusehen. Neben den Fächern und Räumen wird Ihnen auch der tagesaktuelle Vertretungsplan auf den Stundenplänen abgebildet.

Sie können den Stundenplan auf der WebUntis-Webseite und in der Untis-App einsehen:

Stundenplan in der App

Schritt 1:

Öffnen Sie die App und tippen Sie im unteren Bereich auf „Stundenplan“.



Schritt 2:

Wenn Sie mehrere Kinder am Zeppelin-Gymnasium haben, können Sie oben über dem Plan zwischen Ihren Kindern wechseln.



Schritt 3:

In der Hauptansicht können Sie nun den Stundenplan mit allen dazugehörigen Informationen wochenweise einsehen.

Um eine andere Woche anzuzeigen, wischen Sie den Stundenplan einfach nach rechts oder links.

Durch ein weiteres Tippen auf „Stundenplan“ gelangen Sie wieder zur aktuellen Woche.

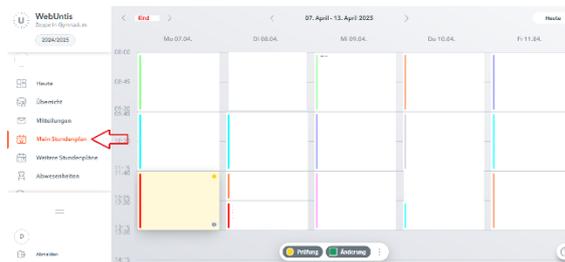
Änderungen jeglicher Art werden mit einem lilafarbenen Hintergrund angezeigt.



Stundenplan auf der WebUntis-Webseite

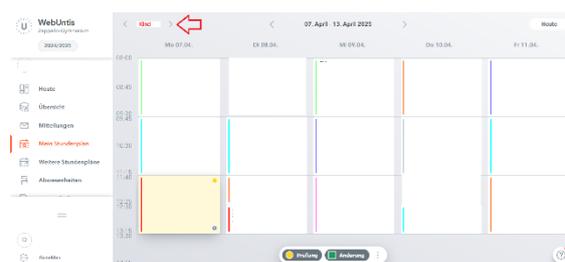
Schritt 1:

Loggen Sie sich auf der WebUntis-Webseite ein und klicken Sie im Menü auf der linken Seite auf „Mein Stundenplan“.



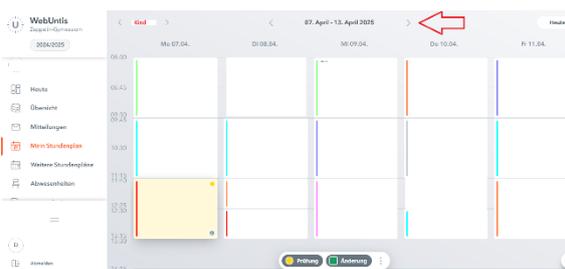
Schritt 2:

Falls Sie mehrere Kinder am Zeppelin-Gymnasium haben, können Sie oben links zwischen den Stundenplänen Ihrer Kinder wechseln.



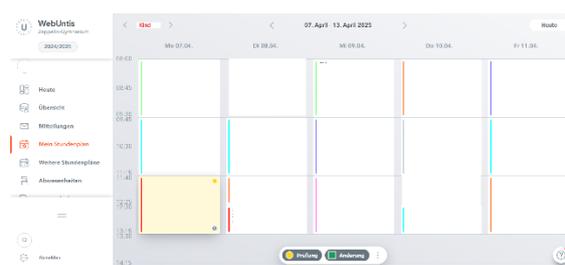
Schritt 3:

Rechts daneben können Sie das Datum für die Anzeige auswählen. Hierdurch haben Sie die Möglichkeit, sich eine andere als die aktuelle Woche anzeigen zu lassen.



Schritt 4:

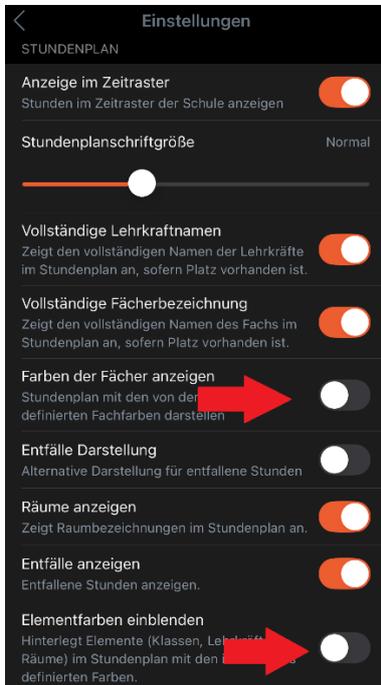
In der Hauptansicht können Sie nun den Stundenplan mit allen dazugehörigen Informationen wochenweise einsehen. Vertretungen bzw. Änderungen werden Ihnen durch einen grünen Hintergrund angezeigt.



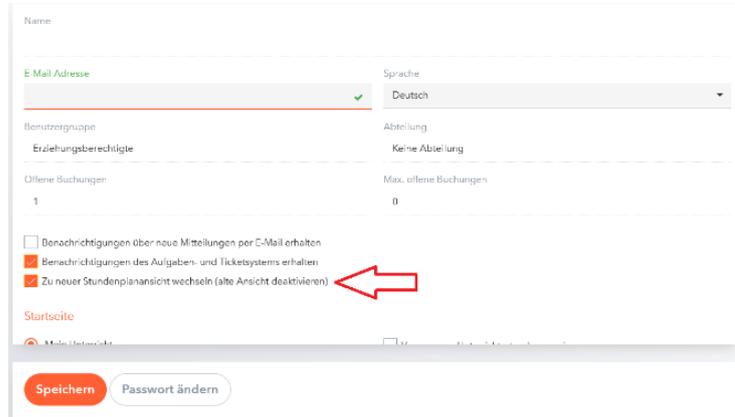
In der Grundeinstellung werden Ihnen die Fächer farbige angezeigt, sollte Sie dies stören, können Sie die Darstellung der Farben in Ihren Profileinstellungen ändern. Haben Sie die Darstellung der Fachfarben deaktiviert, werden Ihnen alle Stunden in orange angezeigt. Vertretungen bzw. Änderungen erscheinen nun lilafarben.

Ansicht in den Einstellungen

App:



Webseite:



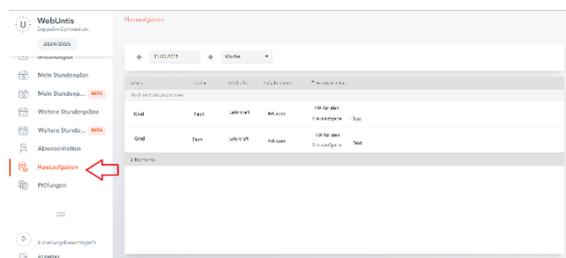
Hausaufgaben

WebUntis ermöglicht es Ihnen, die Hausaufgaben einzusehen, die von Lehrkräften Ihrer Kinder im digitalen Klassenbuch eingetragen wurden. Auch diese geht über die Website oder die App:

Hausaufgaben über die WebUntis-Webseite

Schritt 1:

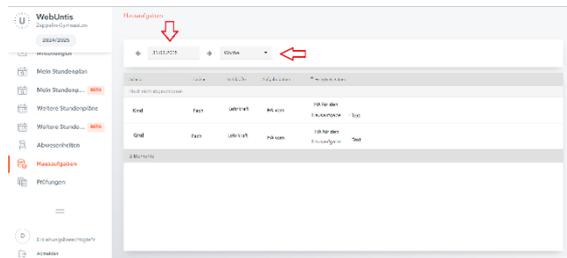
Loggen Sie sich auf der WebUntis-Webseite ein und klicken Sie im Menü auf der linken Seite auf „Hausaufgaben“.



Schritt 2:

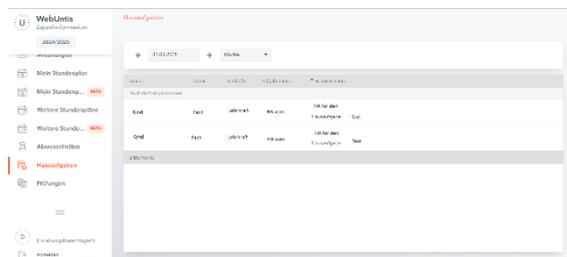
Im oberen Bereich können Sie den Zeitraum auswählen, über den Ihnen die Hausaufgaben angezeigt werden sollen.

Je nach Auswahl können Sie links neben dieser Auswahl ein zugehöriges Datum auswählen.



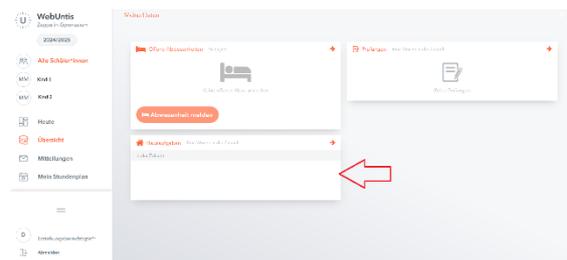
Schritt 3:

In der Hauptansicht werden nun die Hausaufgaben angezeigt.



Schritt 4:

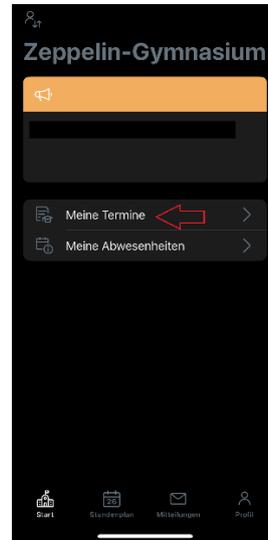
Eine kleine Übersicht über alle Hausaufgaben, die eine Woche in der Zukunft liegen, finden Sie außerdem in der Übersicht.



Hausaufgaben über die App

Schritt 1:

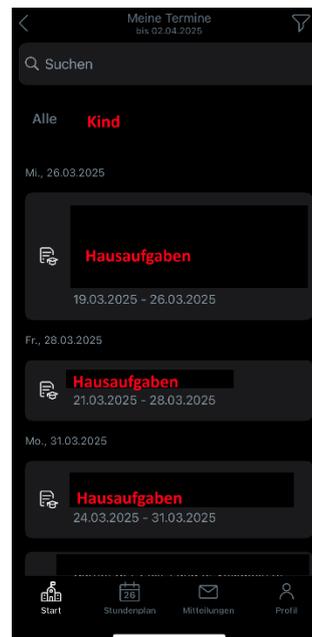
Öffnen Sie die App und wählen Sie unter „Start“ die Option „Meine Termine“.



Schritt 2:

In dieser Ansicht werden neben anderen Terminen vor allem bald anstehende Hausaufgaben angezeigt.

Über den Filter (Trichtersymbol oben rechts) lässt sich der Zeitraum einstellen.



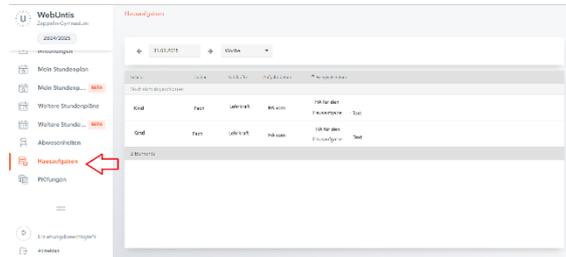
Prüfungen

Auch Prüfungstermine Ihrer Kinder können bei WebUntis sowohl über die App als auch die Website eingesehen werden.

Prüfungen über die WebUntis-Webseite

Schritt 1:

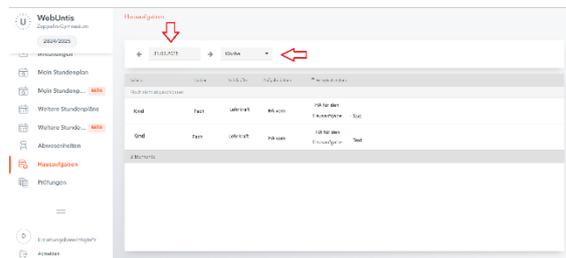
Loggen Sie sich auf der WebUntis-Webseite ein und klicken Sie im Menü auf der linken Seite auf „Prüfungen“.



Schritt 2:

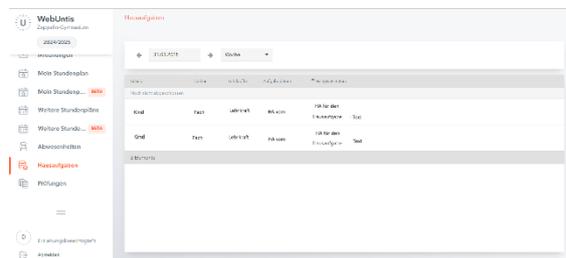
Im oberen Bereich können Sie den Zeitraum auswählen, für den Ihnen die Prüfungen angezeigt werden sollen.

Je nach Auswahl können Sie links neben dieser Auswahl ein zugehöriges Datum auswählen.



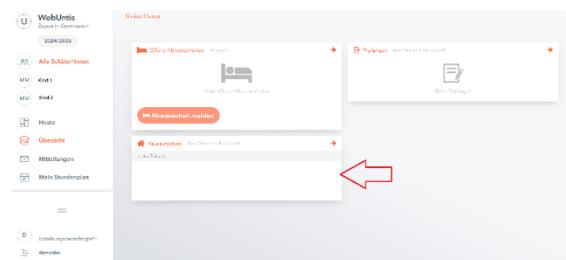
Schritt 3:

In der Hauptansicht werden nun die Prüfungen angezeigt.



Schritt 4:

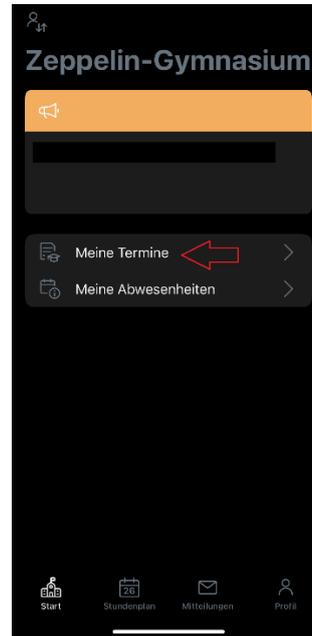
Eine kleine Übersicht über alle Prüfungen, die eine Woche in der Zukunft liegen, finden Sie außerdem in der Übersicht.



Prüfungen in die App

Schritt 1:

Öffnen Sie die App und wählen Sie unter „Start“ die Option „Meine Termine“.



Schritt 2:

In dieser Ansicht werden neben anderen Terminen vor allem bald anstehende Prüfungen gezeigt.

Über den Filter (Trichtersymbol oben rechts) lässt sich der Zeitraum einstellen.

