



ELTERNSPRECHTAGE

WIE BUCHE ICH TERMINE?

Sobald die Schule einen neuen Elternsprechtag angelegt und den Buchungszeitraum gestartet hat, erhalten Sie eine Benachrichtigung (siehe »Benachrichtigungen«). Um daraufhin einen Termin zu buchen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie das Modul »Elternsprechtage« über die Startseite bzw. die Navigationsleiste oder klicken Sie auf den Link in der Benachrichtigung.
2. Klicken Sie auf »**Termin buchen**« und wählen Sie die Lehrkräfte **1** aus, bei denen Sie einen Termin buchen möchten.
3. Sie sehen nun die Übersicht der freien und bereits belegten Termine. Klicken Sie hier auf ein freies Feld (grün), um einen neuen Gesprächstermin zu buchen.

Achten Sie darauf, falls Sie mehrere Kinder an der Schule haben, das richtige Kind **2** auszuwählen, bevor Sie den einzelnen Termin buchen **3**. Diese Info – also um welches Kind sich der Gesprächstermin handelt – wird der jeweiligen Lehrkraft übermittelt.

Falls mehrere Tage bei der Terminwahl zur Auswahl stehen, können Sie zwischen diesen mit den oberen Pfeilen hin- und herwechseln **4**. Wenn Sie alle gewünschten Termine gebucht haben, schließen Sie die Buchung final mit »**Buchen**« **5** unten rechts ab.

Anbieter auswählen

Personen filtern...

☐ Ann Hänger	☐ Anna Nass	☒ Carmen Bär
☒ Caro Sell 1	☐ Dennis Platz	☐ Fin Derlohn
☐ Hella Wahnsinn	☒ Richard Richtig	☐ Roman Tisch

[→ Weiter: Termine auswählen](#) [× Abbrechen](#)

Termine auswählen

Donnerstag 18.07.2024 **4**

	Carmen Bär (CBä)	Caro Sell (CSe)	Richard Richtig (RRi)
15:00	+	+	Nicht verfügbar
15:10			
15:15	Nicht verfügbar	+	Nicht verfügbar
15:25			
15:30	Gebucht	+	Nicht verfügbar
15:40			
15:45	+	Gebucht	Nicht verfügbar
15:55			
16:00			
16:10			

Termin mit Richard Richtig

☒ Berta Birne **2**

☐ Lara Birne

[✓ Buchen **3**](#) [× Abbrechen](#)

[← Vorheriger Schritt](#) [→ Buchen **5**](#)

WIE KANN ICH BEREITS GEBUCHTE TERMINE EINSEHEN UND GGF. ÄNDERN ODER STORNIEREN?

Wenn Sie das Modul aufrufen, sehen Sie alle von Ihnen gebuchten Termine in einer Übersicht.

Von hier aus können Sie nun Ihre Buchungen jederzeit stornieren und ggf. neue Sprechzeiten buchen. Klicken Sie dafür zunächst auf »**Termin buchen**« **6** und wählen dann die Lehrkräfte aus, bei denen Sie eine Buchung ändern möchten. Im nächsten Schritt klicken Sie auf den jeweiligen gebuchten Termin (hellblau) und löschen diesen. Für den Fall, dass Sie einen anderen Termin buchen möchten, wählen Sie wie bereits oben beschrieben an dieser Stelle einfach einen neuen freien Termin (grün) aus.

Wichtig: Terminänderungen sind nur während des laufenden Buchungszeitraums **7** möglich.

Elternsprechtag Jahrgang 5-10 / Juli 2024 18.07.2024 - 19.07.2024

Der Unterricht endet für alle Klassen nach der 7. Stunde. Die Einladung zum Elternsprechtag erhalten alle Eltern per iServ-Elternbrief.

6 Solange der Buchungszeitraum läuft, können Sie Ihre reservierten Termine noch ändern.

18.07.2024

Anbieter	Raum	Kinder
15:30 - 15:40 Carmen Bär (CBä)	R100	Berta Birne
15:45 - 15:55 Caro Sell (CSe)	R314	Berta Birne
16:00 - 16:10 Richard Richtig (RRi)	R204	Berta Birne

[Termin buchen **6**](#) Buchungszeitraum: 08.07.2024 - 15.07.2024 **7**

ERKLÄRVIDEO

